

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PEROTTO - ORSINI"-MANFREDONIA

Prot. 0007918 del 18/10/2023

I-1 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale "Perotto – Orsini"



Presidenza e Segreteria Scuola Secondaria. di 1°Gr. "Perotto" via Gramsci, 12 Manfredonia - tel. Fax.0884/581911  
Scuola Primaria "Orsini" e Sc. Infanzia "San Francesco" – via Del Seminario, 15-tel 0884/511972-fax-0884516673  
email: [fgic863007@istruzione.it](mailto:fgic863007@istruzione.it) pec: [fgic863007@pec.istruzione.it](mailto:fgic863007@pec.istruzione.it) – <http://icperottorsini.edu.it>  
C.M. FGIC863007 - C.F. 92054970717

# Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione

Approvato con delibera n. 17 del collegio docenti del 08/09/2023 e del consiglio d'Istituto n.86

---

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

*La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che “l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole “dell’importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”, nonché di consultare il “Vademecum per viaggiare in sicurezza”, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno.*

## **PRINCIPI GENERALI**

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell’Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

## **FINALITA’**

I viaggi d’istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
-

- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse

## **DEFINIZIONI**

Si intendono per:

### ***USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO***

a piedi, con autobus o con mezzo pubblico, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e dei Comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive, oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche).

### ***VISITE GUIDATE***

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune o dei Comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

### ***VIAGGI D'ISTRUZIONE***

Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano o straniero nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

## **FINALITA' E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO**

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** uscite didattiche in orario scolastico per l'intera giornata;
  - **Primaria:** uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
  - **Secondaria di I grado:** uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno, e viaggi di istruzione di 2 o più giorni (con pernottamento).
-

Di norma, non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, nei giorni individuati per le riunioni collegiali, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati nell'ambito dei consigli di classe/interclasse/intersezione e autorizzati dal Dirigente.

Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

### **DESTINATARI**

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore alla metà, perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni.

### **ESCLUSIONI PER MOTIVI DISCIPLINARI**

Eventuali proposte di esclusione alla partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione, per alunni che evidenzino un reiterato comportamento scorretto, potranno pervenire dal consiglio di classe secondo le seguenti condizioni:

- Alunni a cui è stata comminata, nell'a.s. in corso, la sanzione di allontanamento con o senza obbligo di frequenza;
  - Eventuale deliberazione di esclusione dovrà avvenire in una seduta di consiglio di classe straordinario allargato alla componente rappresentanti dei genitori, richiesta formalmente dal Coordinatore di classe al Dirigente scolastico e corredata di specifica relazione che motivi la proposta;
  - la decisione dovrà essere assunta dal consiglio di classe all'unanimità ;
  - il consiglio dovrà tener conto della valenza formativa ed educativa della partecipazione all'attività;
  - eventuale esclusione non dovrà avere un carattere punitivo, bensì dovrà essere intrapreso un percorso educativo con l'alunno e con la famiglia per spiegare le motivazioni delle decisioni assunte.
-

## **PROCEDURE E COMPETENZE**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno proposti dai dipartimenti disciplinari/Consigli di interclasse ed intersezione all'inizio dell'anno scolastico ed indicano i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico educativi.

### **COMPETENZE DEI COORDINATORI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE (Infanzia/Primaria)**

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Interclasse/Intersezione entro e non oltre il 15 dicembre di ogni anno. Eventuali deroghe a tale scadenza o sopravvenute esigenze verranno concordate con il Dirigente scolastico.
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Avvia con il personale deputato degli uffici di segreteria l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Rende noto il Regolamento e Il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative all'uscita/visita guidata (data, orari, mezzo utilizzato).
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, gli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e delle autorizzazioni e consegna al Referente preposto i dati raccolti.

### **COMPETENZE DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE (S. Secondaria)**

- Raccoglie ed organizza le proposte del Consiglio di classe (sala base delle opzioni proposte dal referente viaggi) entro e non oltre il 15 dicembre di ogni anno. Eventuali deroghe a tale scadenza o sopravvenute esigenze verranno concordate con il Dirigente scolastico.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative ad essi (data, orari, mezzo utilizzato).
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, gli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e delle autorizzazioni e consegna al Referente preposto i dati raccolti.

### **COMPETENZE DEL REFERENTE- Funzione strumentale (Infanzia/Primaria)**

- Raccoglie gli itinerari e redige un Piano annuale delle Visite guidate
  - Predisporre la modulistica necessaria.
-

## **COMPETENZE DEL REFERENTE - Funzione strumentale (S. Secondaria)**

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di classe.
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Avvia con il personale deputato degli uffici di segreteria l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Redige un Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.
- Predisporre i programmi dettagliati delle varie iniziative e la modulistica necessaria.

## **COMPETENZE DELLE FAMIGLIE**

- Vengono informate durante le riunioni collegiali (Consigli di classe interclasse/intersezione con la rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) del Piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di Istruzione predisposto.
- Ricevono informazioni dettagliate sul Regolamento delle uscite/visite/viaggi e ne sostengono economicamente il costo.
- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.

## **ACCOMPAGNATORI**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Coordinatore, nel Consiglio di classe, individuerà i docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, previa verifica della loro disponibilità. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per le uscite in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non dia la sua disponibilità, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad un docente del Consiglio di classe o di un altro docente di sostegno disponibile.

Se la classe non ha accompagnatore disponibile tra i docenti del consiglio di classe, non sarà possibile partecipare.

Laddove necessario può essere presa in considerazione la partecipazione di un familiare (preferibilmente genitore), di un collaboratore scolastico o altro operatore (educatore o OSS), previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con il docente di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Il docente accompagnatore verrà individuato attraverso specifico ordine di servizio/nomina, corredata dell'elenco degli alunni partecipanti comprensivo di eventuali figure aggiuntive (genitori o operatori).

Per ogni uscita uno dei docenti accompagnatori funge da Referente responsabile del viaggio. Provvede a trattenere le somme necessarie per il pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro sia da versare in loco e riporta tutte le ricevute delle spese sostenute. Al rientro nel luogo concordato gli alunni potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta, firmata da chi ne eserciti la patria potestà.

---

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

### USO CELLULARE

I ragazzi possono portare il proprio cellulare nei viaggi di istruzione.

La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e gli spostamenti, la privacy del prossimo. Non si usa il cellulare durante le visite guidate, durante le spiegazioni, durante gli spostamenti.

Si può usare il cellulare in pullman, durante i pasti, durante i momenti di riposo, durante le pause quando si è fermi tutti insieme.

Le uscite, visite, gare o viaggi di istruzione potranno essere documentate attraverso foto o video prodotte dal personale della scuola, che potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dall'Istituto, che ritraggano esclusivamente alunni in possesso di liberatoria sull'utilizzo delle immagini sottoscritta dai genitori al momento dell'iscrizione.

La scuola **non ha responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento** in quanto, il dispositivo è affidato dai genitori ai figli, soprattutto quando, durante le gite di più giorni, i ragazzi sono soli nelle loro camere la scuola si solleva da qualsiasi responsabilità.

Si raccomanda rispettare suddetto regolamento e di non commettere alcuna azione che mini la dignità propria o altrui.

NB: si ricorda che i minori non POSSONO TENERE FARMACI IN STANZA (Vedi protocollo di somministrazione dei farmaci); NON POSSONO TENERE OGGETTI PERICOLOSI E/O LESIVI.

Eventuali somministrazioni di farmaci per cure o terapie potranno essere effettuate esclusivamente dal personale indicato nel protocollo sottoscritto dalla famiglia e corredato di piano terapeutico consegnato agli atti della scuola.

## ASPETTI FINANZIARI

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
  - I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
  - Le famiglie provvedono a versare, tramite l'APP. PAGO PA la somma dovuta, nei tempi previsti.
  - I docenti accompagnatori, avranno cura di trattenere eventuali somme necessarie per pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
-

- • I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota - parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, qualora non già versati dall'Istituzione scolastica. In nessun caso, l'eventuale rimborso delle quote di alunni non partecipanti potrà costituire un esborso per la scuola o per gli altri alunni partecipanti. Il genitore firmerà, una dichiarazione di restituzione della somma; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

### **ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che sarà comunicata. Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

---