

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2021/2022**

Legittimità giuridica (art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

L'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto è stata sottoscritta in data 25/11/2022, dall' Dirigente Scolastico dell'I.C. "Perotto-Orsini" e dalla RSU di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;

La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

- **VISTA** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- **VISTO** il verbale del Collegio Docenti n°1 del 02/09/2022 in cui viene stabilito il piano delle attività del personale docente, delibera n.4;
- **VISTO** il verbale del Collegio Docenti n°4 del 27/10/2022 di approvazione dei progetti da inserire nel PTOF2022-23, delibera n. 22;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 6 del 20/12/2021, riguardante l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;
- **TENUTO CONTO** della Nota MI prot. 46445 del 4/10/2022 con la quale è stata disposta l'assegnazione del MOF relativo al periodo settembre/dicembre 2022 e gennaio/agosto 2023;
- **SENTITO** il DSGA in merito alla disponibilità di fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relativa all'a.s. 2022/23;
- **VISTE** le economie FIS da C.U. in STP relative all'a.s. 2021/2022, come da foglio di consultazione del piano di riparto in piattaforma MEF, alla data del 13/10/2022;
- **VISTO** l'Atto di Costituzione del Fondo , emanato dal Dirigente Scolastico con prot. 7806 del 21/10/2022;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	25/11/2022
Periodo temporale di vigenza	Dall'01/09/2022 al 31/08/2023 (parte economica) 01/09/2021 al 31/08/2024 (parte normativa)
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica (Dirigente Scolastico): Prof.ssa Elisa Catta</p> <p>RSU: Antonio Santoro - Angelo Masullo – Del Vecchio M. Emanuela</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentazioni territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL : FLC/CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, GILDA UNAMS, SNALS.</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto integrativo d'Istituto:</p>
Soggetti destinatari	Personale dipendente : Docente e A.T.A
materie trattate dal contratto integrativo PARTE ECONOMICA	Criteri di ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, per l'a.s. 2022/2023
Materie trattate dal contratto integrativo	<ul style="list-style-type: none"> - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; -i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; -i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la somma riservata alle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; -i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; -i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; -i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

		-i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); -i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo interno Certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa	L'ipotesi di contratto stipulato il 25/11/2022 viene sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti territorialmente competente ai fini di acquisire la certificazione di compatibilità finanziaria
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26.01.2011

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

L'Istituto Comprensivo "Perotto – Orsini" si articola su tre plessi, tutti nel territorio del Comune di Manfredonia", uno per ogni ordine di scuola.

La scuola dell'infanzia "San Francesco" è ubicata in Largo Seminario, la scuola primaria "Card. Orsini" è ubicata in Via del Seminario, la scuola secondaria di primo grado "N. Perotto" è ubicata in Via Gramsci 12.

Gli uffici di Direzione e di segreteria si trovano presso la sede della scuola secondaria "Perotto".

La popolazione scolastica alla data odierna è di 910 studenti.

L'analisi dei bisogni espressi dal territorio, dalle richieste e dalla tipologia dell'utenza, ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il PTOF della scuola e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione 2022/2023

- accoglienza, ascolto, orientamento;
- il rispetto dei bisogni formativi degli studenti;
- apprendimento della lingua e dei linguaggi, con particolare riguardo alle esigenze della popolazione straniera;
- inclusione e personalizzazione;
- sviluppo e consolidamento di competenze di base e di saperi specifici, con attenzione ai cambiamenti introdotti dalle nuove tecnologie multimediali;
- recupero e sviluppo di competenze strumentali, professionali, culturali e sociali idonee a un'attiva partecipazione alla vita sociale;
- sviluppo sostenibile;
- ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;
- verifica e valutazione dei processi;

- valorizzazione delle competenze del personale scolastico;
- sorveglianza sanitaria dell'Istituto per contenere l'epidemia da COVID-19.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs.165/2001

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattica - organizzativa ; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	<p>Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico Funzioni strumentali al PTOF Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata dal collegio docenti nell'ambito del PTOF PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA Incarichi specifici Valorizzazione</p>
Effetti abrogativi impliciti	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	<p>Nessuna informazione</p>

B) Modalità di Utilizzo delle Risorse Accessorie - Risultati Attesi (quadro di sintesi)

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione
Collaboratori del Dirigente N°2 unità	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • cura i rapporti con le famiglie degli alunni; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.</p>
Coordinatore di classe Retribuiti n°7 coordinatori	<ul style="list-style-type: none"> • favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;

<p><i>classi terze Secondaria</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio e per l'esame di Stato;</i> • <i>Fornisce indicazioni e favorisce l'attività di orientamento in uscita;</i> • <i>verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</i>
<p>Coordinatore di classe Retribuiti n°34 coordinatori altre classi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</i> • <i>facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</i> • <i>coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</i> • <i>verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</i>
<p>Responsabile di laboratori, biblioteche e palestre N°10 Unità di personale docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;</i> • <i>proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione;</i> • <i>coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;</i> • <i>segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio;</i> • <i>predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio;</i> • <i>vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;</i> • <i>predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti;</i> • <i>accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;</i> • <i>predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio;</i> • <i>attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.</i>
<p>Funzioni strumentali N°18 Unità di personale docente</p>	<p><u>AREA 1</u> Area 1: Gestione PTOF, Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento e rendicontazione social, gestione prove Invalsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>revisione del PTOF;</i> - <i>monitoraggio delle attività del Ptof; proposta di iniziative di eventuali modifiche e integrazioni;</i> - <i>membro della Commissione che elabora RAV e PDM;</i> - <i>azione di raccordo con le altre funzioni coinvolte nella gestione del P.T.O.F.;</i> - <i>gestione prove INVCALSI</i> <p><u>AREA 2</u> Area 2: Supporto al lavoro dei docenti, cura della documentazione progetti in ingresso e in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>elabora assieme alle altre funzioni la modulistica necessaria.</i> - <i>fornisce indicazioni di metodo ai coordinatori dei Consigli di Classe e ai tutor con i quali collabora;</i> - <i>coordina il lavoro dei dipartimenti per la definizione delle attività extracurricolari;</i> - <i>svolge attività di comunicazione ai docenti di iniziative progettuali di enti pubblici e privati.</i> <p><u>AREA 3</u> Area 3: Rapporti con gli Enti locali ed Associazioni in relazione ad interventi e servizi per gli alunni e a partecipazione a progetti ed iniziative, visite guidate e viaggi di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cura i rapporti con gli Enti e le associazioni di cui sopra, finalizzati all'arricchimento delle attività formative: progetti e collaborazioni varie, iniziative teatrali, musicali, sportive, educazione ambientale, educazione alla salute, intercultura;</i> - <i>cura la raccolta dei materiali prodotti dall'area di competenza;</i> - <i>coordina, in stretta collaborazione col Dirigente Scolastico, i rapporti tra l'istituzione scolastica e gli Enti Locali per interventi di manutenzione ordinaria</i>

	<p>dei plessi Perotto e Orsini;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella programmazione e gestione di viaggi e visite guidate; <p><u>AREA 4</u> Area 4: Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina e gestisce le attività della continuità con le Scuole Primarie del bacino d'utenza della scuola (rapporti con i docenti e le famiglie, visite guidate); - partecipa al lavoro della commissione per la formazione delle classi prime; - coordina le attività di accoglienza degli alunni delle classi prime; - coordina e gestisce le attività di orientamento e i connessi rapporti con le Scuole secondarie di II grado del territorio e con le Agenzie della Formazione Professionale; <p><u>AREA 5</u> Area 5: Inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, coordinamento nella predisposizione del Piano Annuale per l'Inclusività</p> <ul style="list-style-type: none"> - è responsabile del dipartimento di sostegno e del gruppo di lavoro (gruppo h) - coordina le attività dei singoli docenti di sostegno e i rapporti con l'equipe socio-psico-pedagogica; - cura la documentazione degli alunni diversabili; - coordina i processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni, e del disagio per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, dei Servizi Sociali e di altre agenzie specifiche sul territorio); - coordina, in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico, i rapporti tra l'Istituzione scolastica e gli Enti locali competenti nelle problematiche dell'inclusione; - cura il coordinamento delle richieste dei supporti didattici di vario tipo per l'inclusione; <p><u>AREA 6</u> Area 6: Gestione delle problematiche comportamentali degli alunni e relazione con le famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura la segnalazione degli alunni con problematiche comportamentali da parte dei Consigli di classe - gestisce i rapporti con le famiglie degli stessi alunni - offre consulenza e orientamento per la predisposizione di patti formativi personalizzati
Coordinatori e Referenti dei Plessi n.5 Docenti	<ul style="list-style-type: none"> -Coadiuvare il responsabile di plesso in compiti organizzativi; -Elabora il piano giornaliero delle sostituzioni delle colleghe assenti.
Animatore Digitale n.1 Docente	<ul style="list-style-type: none"> -Amministra e gestisce la piattaforma Gsuite; - Predisporre attività di consulenza e formazione ad alunni, genitori e docenti sull'utilizzo del registro elettronico e della Gsuite; -Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD; -Coordina e incentiva l'innovazione digitale di natura metodologica e didattica.
Team dell'Innovazione n.3 Docenti	Affiancano l'Animatore digitale per l'attuazione delle finalità del PNSD
Commissione orario delle lezioni n.2 Docenti	-Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella stesura degli orari delle attività curricolari, extracurricolari, collegiali e di ampliamento dell'Offerta formativa
Commissione Invalsi n.2 Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; 2. Coadiuvare il D. S. nell'organizzazione delle prove; 4. Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; 5. Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna; 6. Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe e di Interclasse su: risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli

	<i>dell'Italia, del Sud, della Regione;</i>
Referente per il benessere e la salute n.1 Docente	<ul style="list-style-type: none"> - Cura le comunicazioni tra la Dirigenza, la segreteria ed il personale scolastico in merito alla progettazione, gestione e realizzazione delle attività inerenti il benessere e la salute - Promuove le buone prassi per garantire il benessere e la salute di tutta la comunità scolastica
Referenti Ed. Civica n. 3 Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Cura le comunicazioni tra la Dirigenza, la segreteria ed il personale scolastico in merito alla progettazione, gestione e realizzazione delle attività inerenti l'Ed. civica - Promuove le buone prassi per garantire l'attuazione delle Linee Guida ministeriali
Referenti Covid-19 n. 6 Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Supportano la Dirigenza e la segreteria nella presa in carico dei casi Covid-19 e la loro gestione - Promuovono le buone prassi per prevenire i contagi da Covid 19 - Intraprendono contatti diretti con le famiglie per la segnalazione di sintomi riconducibili al Covid 19 - Predispongono la tracciabilità di alunni che presentano sintomi riconducibili al Covid 19
Tutors Docenti anno di prova n. 3 Docenti	<ul style="list-style-type: none"> -accogliere il neo-assunto nella comunità professionale; - favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; - esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; - elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto; - promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.
Responsabile Sito Web n.1 Docente	<p>Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Garantisce la continua fruibilità del sito assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni e di curare costantemente le caratteristiche delle informazioni sotto il profilo del loro valore comunicativo -Raccoglie e pubblica il materiale di valenza formativa e didattica prodotto da Studenti e/o Docenti -Aggiorna, quando necessario, la struttura logica del sito implementando miglioramenti organizzativi -Controlla la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola -Fornisce consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web della scuola
Gruppo di progetto Scuola 4.0 n.4 docenti	.-Si occupa dell'ideazione, progettazione e monitoraggio dei progetti del PNRR, in particolare di quanto riguardante l'innovazione didattica e la digitalizzazione didattica e amministrativa
Verbalizzante del Collegio docenti unitario n. 1 Docente	<ul style="list-style-type: none"> - Redige i verbali delle sedute dei collegi docenti unitari e ne cura le delibere
n.9 Progetti Ampliamento Off. Form. n. 26 Docenti	Progetti di potenziamento delle competenze: di base, digitali, artistiche, delle lingue comunitarie, motorie; lotta al disagio e potenziamento dell'inclusione sociale.
Progetto pratica sportiva Scuola Sec. n. 1 docente	Progetto di potenziamento dello sport e di corretti stili di vita

PERSONALE ATA

Prestazioni aggiuntive Per incarichi specifici e Lavoro Straordinario	Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo per supporto alle Attività di Ampliamento Offerta Formative deliberate dagli OO.CC.
Intensificazione	Intensificazione di prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia
Valorizzazione	Attività di notevole importanza dal punto di vista strategico e funzionale

C) Quadro di sintesi di utilizzo delle risorse

- Risorse finanziarie disponibili:

Fondo per il miglioramento dell'off. format. a.s. 2022/23	<i>Lordo Stato</i>	<i>Lordo Dipendente</i>
Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	45.888,12	34.580,35
Valorizzazione del merito del personale art. 1, c. 249, L. 27/12/2019 n. 260	16.694,16	12.580,38
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	5.515,12	4.156,08
Incarichi Specifici per il personale ATA	3.315,40	2.498,42
Attività complementari di educazione fisica	1.783,74	1.344,19
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	3.604,33	2.716,15
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	649,05	489,11
Economie anni precedenti FIS (personale docenti e ATA)	3.011,57	2.269,46
Importo totale	80.461,50	60.634,14

Ai sensi dell'art. 88 comma 2 lettere i) e j), del CCNL 2006/2009, dalla quota complessiva del Fondo d'Istituto va scorporato il compenso spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del suddetto CCNL e detratta la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 56 spettante al DSGA con le modalità stabilite nel CCNL e nelle misure previste.

A tal fine, per l'anno 2021/22, le due voci ammontano a :

Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	5.772,75	4.350,00
Indennità di direzione per il Sostituto del DSGA	780,51	588,18
Totale	6.553,26	4.938,18

Pertanto, detratte le voci che non entrano in contrattazione nel Fondo, si evince il seguente importo, come somma contrattabile:

Totale contrattabile	58.377,41	43.992,02
-----------------------------	------------------	------------------

D) effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

E) attestazione di coerenza con le disposizioni di legge

Si assicura la correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni per consentire una valutazione dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà rapportata all'effettivo svolgimento dell'attività.

Risultati attesi

Il contratto d'istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto per potenziare il servizio scolastico e migliorare la visibilità della scuola.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.L.vo 150/2009, integrato dal D.L.vo 141/2011,

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione dell'ipotesi di contrattazione del 25/11/2022 in attesa di visto dei Revisori dei conti sul parere di compatibilità finanziaria, nonché l'invio all'ARAN, dopo la sottoscrizione definitiva.

Manfredonia, 02 dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisa Catta